様式コード			
4	6	2	4

国民年金保険料追納申込書

日本年金機構理事長　あて　　平成　　年　　月　　日

以下のとおり、追納を申し込みます。

〒

住所：

氏名：　　㊞

（被保険者本人が自署した場合は押印は不要です）

日本年金機構

基礎年金番号（１０桁）で申込する場合は「①個人番号」欄に左詰めで記入してください。

A．被保険者					
① 個人番号（または基礎年金番号）		② 生年月日	５．昭和 ７．平成	年　月　日
③ 氏名	（ﾌﾘｶﾞﾅ）	④ 電話番号	１．自宅 ２．携帯電話 ３．勤務先 ４．その他	－　－

追納を申し込む期間等について記入してください。

B．申込内容					
⑤ 追納申込期間１（自～至）	７．平成　年　月 ～ ７．平成　年　月	⑥ 分割区分	０．全部一括　３．３カ月分毎 １．１カ月分毎　４．４カ月分毎 ２．２カ月分毎　６．６カ月分毎	⑦ 職員記載欄	
⑧ 追納申込期間２（自～至）	７．平成　年　月 ～ ７．平成　年　月	⑨ 分割区分	０．全部一括　３．３カ月分毎 １．１カ月分毎　４．４カ月分毎 ２．２カ月分毎　６．６カ月分毎	⑩ 職員記載欄	
⑪ 追納申込期間３（自～至）	７．平成　年　月 ～ ７．平成　年　月	⑫ 分割区分	０．全部一括　３．３カ月分毎 １．１カ月分毎　４．４カ月分毎 ２．２カ月分毎　６．６カ月分毎	⑬ 職員記載欄	
⑭ 追納申込期間４（自～至）	７．平成　年　月 ～ ７．平成　年　月	⑮ 分割区分	０．全部一括　３．３カ月分毎 １．１カ月分毎　４．４カ月分毎 ２．２カ月分毎　６．６カ月分毎	⑯ 職員記載欄	

◆　「⑰変更前氏名」欄「⑱氏名変更年月日」欄「⑲変更前住所」欄「⑳住所変更年月日」は、氏名や住所を変更した場合のみ記入してください。

⑰ 変更前氏名		⑱ 氏名変更年月日	７．平成　年　月　日
⑲ 変更前住所		⑳ 住所変更年月日	７．平成　年　月　日
㉑ 備考			

【留意事項】

○　追納が承認された場合は、通知書と納付書が送付されます。

○　追納は追納が承認された期間のうち、古い月分から納めなければなりません。

　※　新しい月分を納められたときは、保険料を還付することになります。

○　納付書に記載がある期限までに必ず納めてください。

　※　期限を超えたときは、納められた保険料を還付することになります。

【個人番号（マイナンバー）により申込する際の添付書類について】

本人が窓口で申込書を提出する場合は、マイナンバーカード（個人番号カード）を提示してください。
お持ちでない場合は、以下の①および②を提示してください※1。

① マイナンバーが確認できる書類：通知カード、個人番号の表示がある住民票の写し
② 身元（実存）確認書類　　：運転免許証、パスポート、在留カードなど※2

※１　郵送で申込書を提出する場合は、マイナンバーカード表・裏両面または①および②のコピーを添付してください。

※２　上記以外の②身元（実存）確認書類については、最寄りの年金事務所へお問い合わせください。