

# 求人申込書【大卒等1/3】

□に印をつける場合は、□のように「|」を記入してください。

受理日 □□□□□□  
年 月 日

大学院 大学 短大 高等 学校 能開校 留学生 ※留学生採用実績、外国人雇用状況届提出実績がある場合記入して下さい。

2 2 2 2 1

※3面の記入用紙がございます。忘れずにご記入ください。

1欄	事業所番号 □□□□□□□□□□□□										フリガナ事業所名			
2欄	派遣 請負 □□ 職 種 □□□□□□□□□□□□□□□□□□ 派遣又は請負求人の場合、いずれかひとつチェックしてください。													
3欄	求人	人数	住込	雇用形態	雇用形態 □ □ 2正社員以外を選んだ場合の名称及び特記事項									
4欄	従業員数	企業全体	就業場所		うち男性	うち女性								
5欄	仕事の内容										学歴（履修科目）		不問 □	
6欄	雇用期間										契約更新の可能性の有無		あり □ 原則更新 □ 条件あり □ なし □	
7欄	就業場所	転勤の可能性あり □	主な勤務先 (1) 事業所登録内容と同じ □		※就業場所の所在地及び事業所名（支店名等）を記入してください。 異なる場合 □ ( ) 下車徒歩 ( ) 分									
8欄	就業時間													
9欄	休日等													
10欄	加入保険等													

# 求人申込書【大卒等2／3】

2 2 2 2 2

※3面の記入用紙がございます。忘れずにご記入ください。

1 欄	事業所番号 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>										事業所名 <input type="text"/>												
11 欄	事業所登録内容に同じ 定年等 <input type="text"/>		異なる場合 定年制あり <input type="text"/>		一律 <input type="text"/> → <input type="text"/> 歳		なし <input type="text"/>		再雇用あり <input type="text"/>		勤務延長あり <input type="text"/>		歳まで <input type="text"/>		歳まで <input type="text"/>								
12 欄	区分\学歴		大学院		大学		短大		高専		専修学校		能開校										
	賃金形態		月給		月給		月給		月給		月給		月給										
	( )給		( )給		( )給		( )給		( )給		( )給		( )給										
	基本給		円		円		円		円		円		円										
	手当																						
	手当																						
	手当																						
計(税込)																							
13 欄	賃金締切日 毎月 <input type="text"/> 日 月末 <input type="text"/> 日 その他 <input type="text"/>				賃金支払日 毎月 <input type="text"/> 日 [当月 翌月] 月末 <input type="text"/> 日 その他 <input type="text"/>																		
14 欄	通勤手当 実費支給 <input type="text"/>		上限あり <input type="text"/> 上限なし <input type="text"/>		一定額 <input type="text"/>		月額 <input type="text"/> 円まで		日額 <input type="text"/> 円まで		なし <input type="text"/>		マイカー通勤 <input type="text"/>		マイカー通勤に関する特記事項 <input type="text"/>		不可 <input type="text"/>						
15 欄	賞与 <input type="text"/>		新規卒者の前年度実績		年 <input type="text"/> 回		計 <input type="text"/> 月分		又は <input type="text"/> 万円		なし <input type="text"/>												
16 欄	昇給 <input type="text"/>		新規卒者のアップ込みの前年度実績		年 <input type="text"/> 回		円		又は <input type="text"/> %		なし <input type="text"/>												
17 欄	受付期間 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 ~ <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日		以降 随時		受付方法 <input type="text"/>		郵送 <input type="text"/>		電話 <input type="text"/>		FAX <input type="text"/>		Eメール <input type="text"/>		ホームページ <input type="text"/>		その他 <input type="text"/>						
	選考日 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日		以降 随時		選考場所 <input type="text"/>																		
	選考方法 <input type="text"/>		面接 <input type="text"/>		適性検査 <input type="text"/>		その他 <input type="text"/>		筆記 <input type="text"/>		あり <input type="text"/>		専門 <input type="text"/>		常識 <input type="text"/>		英語 <input type="text"/>		作文 <input type="text"/>		その他 <input type="text"/>		なし <input type="text"/>
説明会 日時 <input type="text"/>		場所 <input type="text"/>		書類提出先 <input type="text"/>		応募書類等 <input type="text"/>		履歴書 <input type="text"/>		ジョブカード <input type="text"/>		卒業見込証明書 <input type="text"/>		成績証明書 <input type="text"/>		その他 <input type="text"/>		応募書類の返戻 <input type="text"/>		あり <input type="text"/>		求人者の責任にて廃棄 <input type="text"/>	
既卒者の応募 <input type="text"/>		卒業後概ね <input type="text"/> 年 <input type="text"/>		否 <input type="text"/>		既卒者の入社日 <input type="text"/>		随時 <input type="text"/>		その他 <input type="text"/>		月 <input type="text"/> 日 <input type="text"/>		歳 <input type="text"/>									



2 2 2 2 0