

兼 務 役 員 雇 用 実 態 証 明 書

事業所名		事業所番号		— —		
氏 名		被保険者番号		— —		
生年月日		年 月 日	年齢	歳	性別	男 ・ 女
服 務 態 様	就業規則等の適用状況	適用なし 全条項適用 一部条項適用（適用除外条項）				
	出 勤 義 務	常勤 非常勤（出勤指定日） 出勤日における勤務拘束時間 時 分～ 時 分 所定労働時間 週 時間 分				
	役 員（委 任） 関 係			従 業 員（雇 用） 関 係		
	役 員 名 称			職 名		
	役員就任年月日	年 月 日		雇用年月日	年 月 日	
	代 表 権	有 ・ 無		従業員としての 業 務		
	業 務 執 行 権	有 ・ 無				
役員としての業務						
給 与	報 酬	月額・年棒 円		賃 金	月額・年棒 円	
	決 算 の 際 役員報酬として	1. 計上する 2. 計上しない		決 算 の 際 賃金・給料として	1. 計上する 2. 計上しない	
そ の 他	加入済の社会保険制度	労災保険 ・ 健康保険 ・ 厚生年金保険			常用雇用	人
	諸帳簿への登載整備等	労働者名簿 ・ 賃金台帳 ・ 出勤簿			労働者数	

上記の者は、役員であるとともに従業員としての身分を有し、服務態様等は以上のとおりです。

なお、役員専任、役員報酬が賃金を上回る等により、資格を喪失する場合は、速やかに届出ます。

平成 年 月 日

所在地

事業主 名 称

電 話

⑩

（記名押印又は自筆による署名）

公共職業安定所長 殿

安 定 所 記 載 欄	(確認資料) 登記簿謄本、就業規則、給与規定、役員報酬規定、賃金台帳、出勤簿、 労働者名簿、人事組織図、定款、議事録等 その他 ()		
			受 付 日 付 印