



bestjobのご案内

# 仕事のレシピ & チェック

自動生成ToDo

業務標準化と生産性のアップのために

---

## ご提案のテーマ

- 概要 まずは動画をご覧ください



<https://youtu.be/-InK7nPfPtY>

- bestjobの主な機能

①生成A I テンプレート

②デジタルルール（Dルール®）作成5方法

③いつでもエピソード導入事例

- サイト <https://best-job.co.jp/>



# bestjobの概要



best job は分散する情報や業務をまとめる標準化DXです



## ナレッジ

- 仕様書 マニュアル
- 設計図 図面 写真
- 指示書 手順書
- 動画 通達 通知書
- ルール 規定 ノウハウ
- いつでもエピソード(特許取得済)



## 仕事のレシピ



効率 正確 最新  
共有 簡便  
業務標準化

## 機能

- デジタルルール (Dルール)
- タスク・ToDo自動生成
- スケジュール管理
- 仕事進捗管理
- 実労働時間管理
- 日報自動生成
- 生成AIテンプレ
- その他

# bestjob 3つの特許

## 仕事の分析・整理

生成AIテンプレで仕事を最善に分析整理し効率化を図ります  
AIですべての仕事を分析・整理し、ナレッジ化、標準化します  
特許名：対話型生成AIを使った書類作成

- ★最も効果的な仕事の手順フローなどを作成・改善して理想的な仕事の手順・方法にすることができます

4 **プロジェクト** = 行おうとする仕事の概要、手順、注意点等の説明、**タスク** = 大まかな区分、カテゴリ、**ToDo** = 行おうとする具体的な作業・処理

## 仕事のナレッジ&チェック

プロジェクト・タスク・ToDoの三つに分析整理し、標準化したナレッジをbestjobへ入力し、ライブラリーとしていつでも業務で利用します  
特許名：マルチタスク管理システム

- ★常に最新で適正な内容をいつでもどこでも学習することができ、研修の手間が省け、学習内容は均一です。休職や休業、異動や退職時などの引継ぎが正確かつ時期を問いません  
また、作業の漏れや遅延のチェック、実労働計算や成果分析が可能です

## いつでもエピソード

職場での気づきやハラスメント、悩みや不安、提案などを記録し必要に応じて共有することができます  
特許名：エピソード記録システム  
※エピソードのご利用は選択です

- ★職場の心理的安全性が約束されることで安全安心の業務遂行ができ、会社や組織への信頼性が増します



## 主な機能①対話型生成 A I を使ったテンプレート 特許取得済

---

- bestjobは、仕事をプロジェクト・タスクToDoに分析整理した結果をDルール（デジタルルール）に登録することで、「仕事のレシピ」としてナレッジ化され、手順は自動生成のToDoにより導かれます
- Dルールを簡単に分析整理する方法が、特許の「生成 A I テンプレート」です。A I が分析した結果を精査するだけで使用することができます
- 生成 A I テンプレートは、新規作成時のほか、業務の改善更新にも効果を発揮します
- 生成AIテンプレートはあらゆる仕事のほか、ページ数の多いマニュアルや通知書等文書などを分かりやすく分析整理しますので、ジョブディスクリプション（職務記述書）と同様ともいえます
- Dルール作成には生成 A I の他 実際の仕事を分析、テンプレの援用、仕様書の貼付があります

# 画面サンプル 生成AI分析整理テンプレート ジョブアナリシス

デジタルルール (Dルール®)

## AI 入力プロンプトテンプレート

赤枠内が入力するプロンプトです

### 【基本情報 前段説明】

株式会社 日本労務研究所が特許を取得したマルチタスク管理システムという方法は、あらゆる仕事を三区分に分析し、職務の重要性や所要時間などを整理することにより標準化、レシピ化を行い業務の改善を行うものです。その内容を「bestjob」システムで管理することで、常に新しいナレッジやノウハウをいつでも学習し、スキル不足でも作業することができ、遅れや漏れをなくするとともに、進捗状況をシステムが管理することで、作業員や管理者の負担を軽減します。仕事のレシピの作成、文書の解読分析などで、仕事の効率化、そして生産性を高めるように提案を含めて回答してください。

### 【基本情報 マルチタスク管理システムの区分は次のとおりです】

プロジェクト = 仕事の概要、ポイントなどのナレッジ・ノウハウ、仕事のレシピの作成

タスク = 進行業務の中分類仕分け、業務の区切りであるタスクごとに4つのタスクを作成する（事前および事後業務はそれぞれ一つのタスク）

ToDo = 実際の一つひとつの動作、作業単位、手順の順位、終了のチェック

### 【要望 今回分析整理してほしい仕事】

労働者が年内に受けた給与と支払った税額等を年末に調整する年末調整の事務手順に沿って整理してください。事前および事後作業、チェック作業等を含みます。

分析結果

### 【AI 分析結果 ChatGPT 例】

※以下例の内容は検証未完了です。※AI は機密情報・個人情報等は極力避けましょう。

承知しました。テキストベース（三区分整理+所要時間+必要スキル）で標準的な「年末調整業務」を整理いたします。

年末調整業務の三区分整理（一般的な流れ）

年末調整業務の三区分整理（詳細版）

#### ① 事前準備

- ToDo1：前年の業務記録・様式を確認
- ToDo2：給与計算ソフト・システムを更新しテスト動作
- ToDo3：最新の税制改正点を確認
- ToDo4：必要な社内マニュアルや案内文を作成

#### ② 従業員への配布・回収



## 主な機能②デジタルルール（Dルール） 特許取得済

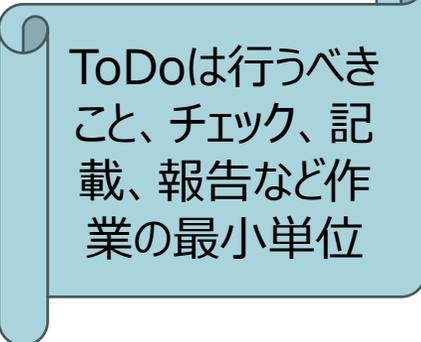
---

- 「仕事のレシピ」機能のDルールは、いつでも内容や注意点、手順などを学習し、自動生成のToDoに沿って仕事をすることができます
- あらゆる仕事や文書を分析整理し、プロジェクト・タスク・ToDoに標準化することでヒューマンエラーの防止効果があります
- ToDoに従い仕事をすることで、漏れや遅延が減少し、クオリティーや生産性が上がり、人手不足解消に効果があります
- 仕事の標準化で上司と部下の接触が少なくなるため摩擦が減り、離職が減り管理者の負担も減ります（導入実績によります）
- Dルールの仕事の分析整理は、「対話型生成 A I テンプレ分析整理」（特許取得済）により簡単にできます
- ToDoは、チェックや確認、処理、学習、忘れてはならないことなど一つひとつの行うべきことをいいます

# アニメーション動画作成業務

生成AIが作成した例で非常に精緻な結果が出ました

## 生成AI作成サンプル



項目名	順位	タイトル	説明
Dルール名		事前準備・制作・確認・納品の4ステージ管理	手戻り防止とチェック制御
プロジェクト名		ブラウザ管理システム／営業用アニメ制作	営業用プレゼン動画のレシビ
説明文		企画→台本→素材→制作→レビュー→納品	一連の工程可視化
添付ファイル		企画書／台本／素材リスト／修正依頼書	クラウド共有
難易度		C(中)	映像制作経験が必要
責任度		B(営業成果に直結)	提案効果に影響
ランク		★★★★☆	標準案件
タスク登録	1	事前準備	目的明確化と素材確保
ToDo登録	1	営業ヒアリングシート作成	質問10項目を用意
ToDo登録	2	競合動画チェック	3社以上の事例調査
ToDo登録	3	視聴ターゲット定義	職種・役職・視聴環境を明記
ToDo登録	4	訴求ポイント抽出	USPを3点に絞る
ToDo登録	5	素材提出依頼メール	適切・形式・点数を指定
ToDo登録	6	素材不足チェック	必須項目の確認表使用
タスク登録	2	台本・構成	ストーリーを設計
ToDo登録	1	導入文作成	課題提示→共感→問題提起
ToDo登録	2	解決策パート設計	ソリューション箇条書き
ToDo登録	3	画面割り振り	1スライド1テーマ原則
ToDo登録	4	ナレーション原稿作成	60～120秒想定
ToDo登録	5	客観レビュー依頼	初見ユーザーに確認
タスク登録	3	素材整理	フォルダ構造と品質統一
ToDo登録	1	画面キャプチャ取得	1920×1080で撮影
ToDo登録	2	背景透過処理	PNG形式で保存
ToDo登録	3	著作権確認	商用利用可を証明
ToDo登録	4	音声ノイズ除去	音質向上処理
ToDo登録	5	素材ファイル命名	統一形式:番号_内容
タスク登録	4	制作	アニメーション実装
ToDo登録	1	タイムライン設計	秒単位で動きを決める
ToDo登録	2	アニメ演出追加	過剰演出禁止
ToDo登録	3	テロップ作成	太字+影付け
ToDo登録	4	BGM音量調整	ナレーション優先
ToDo登録	5	30秒ごと書き出しテスト	エラー検出
タスク登録	5	レビュー	修正指示と履歴管理
ToDo登録	1	チェック表記入	誤字脱字・音ズレ確認
ToDo登録	2	修正依頼書作成	1コメント1修正方式
ToDo登録	3	修正履歴保存	Ver管理(0.1→1.0)
ToDo登録	4	再レビュー	営業担当者承認
タスク登録	6	納品	形式と範囲を明確に
ToDo登録	1	動画形式選定	MP4/WEBMの2形式
ToDo登録	2	容量削減	100MB以下に調整
ToDo登録	3	納品書作成	利用範囲と著作権記載
ToDo登録	4	クラウド共有URL発行	期限設定7日
ToDo登録	5	納品完了メール	既読確認まで対応
機密事項		素材・顧客名・導入実績は社外非公開	NDA必須
注意事項		修正回数上限2回	納期圧迫防止

# 画面サンプル Dルール

## Dルール検索

and  or

## Dルール一覧

DルールNo.	Dルール名	種別表示	ステータス	更新日	繰り返し	難易度	責任度	ランク	Dルール説明文
サンプル【書籍編】	メンタルヘルスマネジメント 行為スキーム(癖)	サンプル	使用可	2025.02.14 09:57	無	D	D	1	<input type="button" value="表示"/>
サンプル【法令編】	デジタルルール 労務管理 Dルール	サンプル	使用可	2025.08.15 15:37	無	A	A	2	<input type="button" value="表示"/>
サンプル【制裁指導編】	改善計画書	サンプル	使用可						<input type="button" value="表示"/>
サンプル	入社 入職 資格取得 (協会けんぽ)	サンプル	使用可						<input type="button" value="表示"/>
サンプル	勸奨退職 解雇	サンプル	使用可						<input type="button" value="表示"/>
サンプル	カスハラ対策 厚労省カスタマーハラスメント対策マニュアル	サンプル	使用可						<input type="button" value="表示"/>
サンプル	現場でのルール 作業員の心得 仕事作業 注意点等 臨時 高齢者 外国人を含む	サンプル	使用可						<input type="button" value="表示"/>
①概要版	いじめの重大事態の調査に関するガイドライン 文部科学省 令	サンプル	使用可						<input type="button" value="表示"/>

### Dルール 登録画面

DルールNo.

残り40文字

Dルール名

残り100文字

プロジェクト名

※プロジェクトタイトルに反映されます 残り100文字

カテゴリ選択

種別選択

法令  
 サンプル  
 自社内  
 部署  
 顧客  
 個人  
 限定公開  
 その他

ステータス

使用可  停止中

説明文



## 主な機能③いつでもエピソード 特許取得済

- **bestjob「いつでもエピソード」**は仕事管理の一環で、従業員の本心や事実を記録する機能と、記録した内容を誰かと共有したいという希望を実現したシステムです
- を良くし、安全性を確保するため、カタルシス効果（ご本人がネガティブな気持ちから解放され、精神的に安定する効果）があります
- 会社や組織、職場の**心理的安全性の確保**により、職場を良くし、安全安心に仕事ができ、生産性を上げるために開発されました
- 従業員の悩みや不安、過度の依存などの人間関係問題、いじめやハラスメント、アイデアや提案など本当は伝えたいことを伝えられずに心が疲れ休職・離職につながります 記録や伝えることはといわれます
- SNSなどの風評被害や突然の内部告発などを未然に防ぐ仕組みが必要です
- 事実のエビデンスは会社にとっても必要ですが、意外と方法は少ないのが現状です常に記録することが会社の防衛にもなります
- いつでもエピソードは健全な組織運営を**“記録と共有の力”**で支えるまったく新しいサービスです

# 画面サンプル いつでもエピソード

※エピソードのご利用は選択することができます

## エピソード作成画面

ユーザー名	<input type="text" value="奥山 惠一"/>
ニックネーム名	<input type="text" value="ニックネーム名"/>
記録種別	<input type="text" value="選択"/>
このエピソードの共有先 <b>必須</b>	<p><input checked="" type="radio"/> 共有する</p> <p><input type="radio"/> 制度内相談窓口共有 <input type="text" value="検索参照"/> <input type="checkbox"/> 匿名共有 <input type="button" value="追加"/></p> <p><input type="radio"/> 外部機関へ登録メールアドレスから共有する <input type="text" value="検索参照"/> <input type="checkbox"/> 匿名共有 <input type="button" value="追加"/></p> <p><input type="radio"/> 第三者に任意のメールアドレスを入力して共有する <input type="text" value="メールアドレス"/> <input type="button" value="追加"/> <small>(確認用) メールアドレス※確認用</small></p> <p><input type="radio"/> 職場内共有先 <input type="text" value="検索参照"/> <input type="checkbox"/> 匿名共有 <input type="button" value="追加"/></p>

共有先は4種類

タグ新規登録	<input type="text" value="新規タグ名"/> <input type="button" value="登録"/> ※タグ選択後にタグ新規登録をすると、タグの選択が解除されてしまうのでご注意ください
タグ選択	<input type="text" value="選択"/> <input type="button" value="追加"/>
概要の記録	<input type="text"/>
プライベートエリア	<p>記録として残す場合には、具体的に年月日、時間、場所、状況、関係者とその立場、心身の状態、5W1Hなどを記録する事をお勧めします。 エピソードを共有し返信を求める場合は、念のため電話番号等の連絡先を記載する事をお勧めします。</p> <input type="text"/>
添付ファイル	<p>添付ファイル</p> <p>ここにファイルをドロップしてください または</p> <input type="button" value="ファイルを選択する"/>

## 導入事例

“

"Dルール"のおかげで、  
引き継ぎ時間が半分になりました！

### WEB制作会社

タスク管理システムは従来から使用していましたが、社員によりクォリティーや生産性がバラバラでした。全社レベルで職務を分析し、標準化を実行し、特にプロジェクトタスク・ToDoの自動生成で上長の確認をスムーズに行うこととなりました。導入後はすべての手順や注意事項、いつ何をすべきかが記載されているので、誰が行っても提供サービスが同様に、クレームや作業漏れ、ミスの激減によりお客様の信頼が増し、生産性が140%近く向上しました。

### 自動車部品会社

自動車の修理と車検対応会社でDX化は一部済で、基幹業務では進んでいませんでした。導入後は、会議やグループミーティングでは内容をその場でbestjobに入力し、また外部の協力会社にもアカウントを作成し、参加プロジェクトに同時進行も管理している。自動生成される日報提出と承認機能で職務の相談も行い、上長とのコミュニケーションや意見ツールとしても活用しています。

### 総務アウトソーサー

給与計算の代行委託の社員約100人の企業で、顧客ごとの細かなルールや約束事はメモやExcelの仕様書に委ねていたが、相変わらず個人の記憶と能力で仕事をしてきたため常にミスやクレームと隣り合わせであった。管理者や上司も常に怯える日々を送ってきた。「気を付ける」ことや「仕様書の改善」、「再教育」などの方法は行ってきたが根本的な改善にならなかった。導入後は伝達やレクチャー、指導、指示系作業に効果が出てきた。また知識やノウハウ、手順などはいつでもシステムで確認することができるので、社員間に安心感が漂ってきた感じがします。

## 導入と料金について

- クラウド型システムによりすぐに導入可能です

### 初期費用

**0円**

アカウント開設の  
費用はかかりません

業務標準化コンサル  
ご希望により  
有料で承ります

### best job

仕事の標準化、ナレッジ&チェックシステム

**月額利用料 1,600円 / アカウント**

事実の記録システム

「いつでもエピソード」を含みます

5アカウント単位のお申し込みとなります  
上記金額は税別です

※Dルール作成等コンサルティングのご依頼は別になります



# ありがとうございました



動画 仕事のレシピ いつでもエピソード



株式会社日本労務研究所

東京都新宿区西新宿1-23-3 廣和ビル3階

<https://n-roumu.com/>

代表番号 03-5324-0661

メール [toiawase@n-roumu.net](mailto:toiawase@n-roumu.net)



<https://best-job.co.jp/>

[support@best-job.jp](mailto:support@best-job.jp)

